PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE

REPUBLICATION DE POSTE

Avis de recrutement Interne / Externe N°24/09/SK/PROG/10

L'ONG Première Urgence Internationale est à la recherche d'un.e (01) Nutritionniste

Informations préliminaires sur le poste	
Intitulé du poste	NUTRITIONNISTE
Rattachement Fonctionnel	RESPONSABLE DE PROJET SANTE NUTRITION
Rattachement hiérarchique	SUPERVISEUR SANTE NUTRITION
Base d'affectation	BARAKA
Durée du contrat	06 mois renouvelables sous réserve de financement
Date de prise de poste	1er novembre 2024
Financement	FCDO
Document validé par : la Coordinatrice RH	

Informations générales sur la mission

Première Urgence Internationale (PUI) est une organisation non gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de son personnel se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et/ou de situations d'effondrement économique. PUI est née de la fusion de deux ONG françaises, Première Urgence et Aide Médicale Internationale, en 2011.

PUI soutient actuellement près de 3 millions de personnes dans une vingtaine de pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, dans le Sud-Caucase, mais aussi en France. Ses équipes mènent en moyenne 250 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, de la santé, de la nutrition, de la construction et réhabilitation d'infrastructures, de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, ainsi que de la relance économique. Leur objectif commun est d'apporter une réponse globale aux besoins des populations affectées par des situations d'urgence et de les accompagner afin qu'elles regagnent dès que possible leur autonomie et leur dignité.

Contexte dans la province d'intervention

La RDC en 2022 fait encore face à une instabilité importante en raison des affrontements entre les groupes armés et les forces militaires nationales et internationales (MONUSCO) au **Nord-Kivu** et des conflits inter communautaires autour des ressources naturelles. En effet, **la province du Nord-Kivu** est confrontée à des défis humanitaires complexes. Le contexte sécuritaire est marqué par des combats entre les groupes armés et les FARDC entrainant des déplacements massifs de population ayant des besoins humanitaires multisectoriels dans un contexte de pauvreté chronique et d'accès aux services et infrastructures de base limité. Les mouvements de population, l'insécurité alimentaire et la malnutrition aigüe, les épidémies et les problématiques de protection restent les principaux moteurs de la crise. Les épidémies constituent une des problématiques importantes au Nord-Kivu dans un contexte où l'accès aux services de base de qualité est très limité. Le choléra, la rougeole, le paludisme et la Covid-19 sont des épidémies rampantes dans la région et fragilisent d'autant plus les populations.

Contexte du territoire

Le territoire de Fizi est en crise depuis plusieurs années. Cette crise, outre qu'elle a suscité une recrudescence de la morbidité et de la mortalité a conduit au déplacement massif des populations tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du Fizi.

Ce projet, mis en œuvre par le consortium PUI-ACTED-Congo Handicap dans la province du Sud-Kivu à l'Est de la République Démocratique du Congo, vise à renforcer la sécurité alimentaire et la situation nutritionnelle des ménages touchés par le conflit et les déplacements à long terme, et à faire en sorte que les ménages vulnérables soient protégés, puissent accéder à l'aide humanitaire et soient mieux équipés pour se remettre des effets de la violence.

Au Sud-Kivu, PUI- ACTED et Congo Handicap mettent en œuvre leurs activités dans les Zones de santé (ZS) de Fizi et Nundui.

Ce projet vise à encadrer les activités de lutte contre la Malnutrition Aiguë Sévère (MAS) et de prise en charge des soins de santé primaire, mises en œuvre dans la ZS de Fizi et Nundu.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce Projet que nous cherchons à recruter **un.e (01) Nutritionniste.**

Description du poste

Objectif global

Le/la nutritionniste participe à garantir la qualité de soin à tous les patients admis à l'UNTI, dans le respect des protocoles et des règles d'hygiène en vigueur. Veiller au respect, au bien-être et à la confidentialité des patient.es. Il/Elle rend compte au/à la Médecin PUI affecté.e au CSR et au/à la Responsable Projet Santé / Nutrition. Il/Elle encadre les travailleurs.euses affecté.es à l'UNTI. Il/Elle et collabore étroitement avec l'ensemble des membres de l'équipe santé-nutrition PUI, relais communautaires, les agent.es du CSR et les autorités sanitaires.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. ASSURER LA PRISE EN CHARGE CLINIQUE DES ENFANTS MALNUTRIS DE L'UNTI
   - Participer à la consultation des bénéficiaires à l'admission et transférer aux soins intensifs ou la phase 1
   - Participer aux visites et contre visites quotidiennes des pensionnaires de l'UNTI
   - Réaliser les prescriptions des intrants nutritionnels selon les protocoles de prise en charge en vigueur
   - Veiller à l'administration correcte des prescriptions par l'assistant nutritionnel
   - Veiller au respect strict des précautions universelles de prévention contre les infections
   - Veiller à la tenue correcte des fiches et dossiers médicaux des pensionnaires de l'UNTI
   - Veiller à l'organisation des séances d'éducation nutritionnelle à l'UNTI
   - Veille et participe activement à la bonne prise en charge des cas admis, avec notamment :
     - Veiller à la bonne application du protocole diététique : contrôle et vérifie la qualité et les quantités des rations données aux bénéficiaires et veille au respect des heures de repas
     - Contrôle le suivi nutritionnel des cas suivis en UNTI : qualité et rythme des mesures anthropométriques ; respect des critères de passage aux ATPE
   - S'assurer du respect des critères d'admission selon le protocole de PCIMA, fait la supervision formative des agent.es de santé du CSR et les aider à orienter les cas vers les structures adaptées (UNTA/UNTI)
   - Accorder une attention particulière dans sa supervision aux critères de références à l'UNTI
   - Développe et/ou met en place des séances d'éducation sanitaire, en collaboration étroite avec les agent.es de santé de l'UNTI et veille à la pertinence des messages diffusés aux mamans (alimentation, sevrage, diarrhée, hygiène .....) et de leur compréhension

2. GERER LES INTRANTS ET LES MEDICAMENTS DE L'UNTI
   - Veiller à l'élaboration des commandes des intrants et des médicaments de traitement systématique de l'UNTI dans les délais impartis
   - Suivre les stocks des intrants et partager systématiquement les alertes pour éviter les ruptures
   - Suivre les stocks des intrants pour accompagnants de l'UNTI
   - Veiller à l'approvisionnement régulier des équipes de travail en intrants et médicaments
   - Veiller à l'utilisation rationnelle des intrants et médicaments
   - Veiller à la tenue à jour des fiches des stocks de l'UNTI

- Veiller au bon conditionnement des intrants et médicaments et à leurs conditions de stockage

3. **REPORTING ET COMMUNICATION**
   - Rester à l'écoute des populations et acteurs.trices de terrain et reporter à son/sa responsable hiérarchique tout problème non technique ou sécuritaire pouvant avoir des conséquences sur les activités ou sur la sécurité des équipes PUI ;
   - Participer aux réunions hebdomadaires et/ou had hoc organisées par le/la responsable santé et/ Nutrition ;
   - Participer à la rédaction des rapports hebdomadaires et mensuels, ainsi qu'à la mise à jour des statistiques mensuelles des activités de l'UNTI ;
   - Respecter les procédures et règles de PUI

Encadrement d'équipe

- Encadrement direct : Superviseur Santé Nutrition
- Encadrement indirect : Responsable de Projet Santé Nutrition

Profil recherché

Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIE
FORMATION	➢ Diplôme de nutritionniste	➢ Gestion de Projet
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	▸ Expérience professionnelle deux (02) ans minimums au poste similaire	➢ Expérience avec une ONG
CONNAISSANCES & APTITUDES	➢ Connaissances en nutrition et santé materno-infantile ➢ Bonne qualité rédactionnelle ➢ Connaissance du PCIMA ➢ Aptitude à travailler en équipe ➢ Sens du service ➢ Résistance au stress	Connaissances procédures bailleurs institutionnels (FCDO, FH, , Agences UN…)
LANGUES	➢ Français (lu, parlé et écrit) ➢ Langues locales : Swahili, Kibembe et Kifuleru	
INFORMATIQUE	➢ Avoir une bonne maitrise de l'outil informatique (Excel, Word, Internet…)	➢ Pack Office
AUTRES	➢ Capacité d'adaptation dans un milieu pluriel d'autonomie de travail ➢ Capacité et disponibilité à travailler en horaires décalés ➢ Connaître le contexte de Fizi/Baraka ➢ Savoir conduire la moto	

Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)

- ➢ Capacité à travailler de façon autonome avec prise d'initiative et sens des responsabilités
- ➢ Être rigoureux et précis
- ➢ Être bon pédagogue
- ➢ Savoir travailler en équipe
- ➢ Bonne résistance au stress
- ➢ Sens de la diplomatie et ouverture d'esprit

- Bonne capacité d'analyse
- Organisation et gestion des priorités

Autres

- Capacité à vivre dans des endroits isolés et seul/e
- Sens de confidentialité
- Etre originaire ou connaitre la zone d'intervention est un atout.

RÈGLES GÉNÉRALES

Ce document est une base de travail, la liste des taches reprises ci-dessus n'est pas exhaustive ni limitative. Vous pouvez être amené, dans le cadre de vos fonctions, à effectuer d'autres tâches sur demande de vos supérieurs.

D'une manière générale, l'employé devra réaliser toute action nécessaire au bon déroulement des activités dans la limite de ses responsabilités et des conditions légales du code du travail.

RÈGLES À RESPECTER IMPERATIVEMENT

- Attitude responsable et rigoureuse dans l'exercice de ses fonctions, étant donné les responsabilités d'un tel poste ;
- Transparence et honnêteté irréprochable ;
- Respecter les horaires de travail ;
- Être irréprochable en matière de discrétion totale (interne et externe) quant aux procédures, fonctionnement et situations financières internes. Le secret professionnel est le maître mot dans ce type de fonction et aucune exception ne sera tolérée ;
- Être disponible en fonction des tâches et de l'importance du travail à réaliser. Prévenir la hiérarchie à l'avance en cas d'indisponibilité ;
- Respecter les relations hiérarchiques propres à l'organisation ;
- Rester poli et courtois en toutes circonstances.

IL EST INTERDIT ET SANCTIONNABLE

- Tout manquement aux responsabilités propres à ce poste et le non-respect des délais
- Tout manquement aux responsabilités propres à ce poste et le non-respect des délais ;
- La violation des règles de sécurité ;
- Le port d'arme ;
- La consommation de drogue ou alcool sur le lieu de travail, pendant le service... ;
- Tout vol, fraude, détournement, abus de confiance, corruption ;
- Toute absence répétée ou abandon de service ;
- L`utilisation abusive ou détournement de matériel ou du logo, à des fins non professionnelles ;
- Tout problème de comportement (insultes, scandale), irrespect vis-à-vis de la population ou tiers ;
- La violation du secret professionnel ou des principes de Première Urgence – Aide Médicale Internationale ;
- La mise en difficulté de Première Urgence Internationale auprès des autorités locales.

Dossier de candidature

Composition

- ✓ 1 lettre de motivation manuscrite adressée à l'Administration de Première Urgence Internationale
- ✓ 1 C.V. détaillé avec au moins trois références (noms, téléphone, adresse et courriel)
- ✓ Copie (s) légalisée (s) de (s) diplôme (s) et des attestations de services rendus précédemment.
- ✓ 1 Copie de la carte d'identité
- ✓ Une carte de demandeur d'emploi
- ✓ Permis de conduire à jour.

Signalons que les originaux des diplômes, attestations de services rendus et autres documents vous seront demandés lors de formalités administratives aux candidats qui seront retenus.

Comment postuler ?
Le dossier de candidature devra parvenir dans une enveloppe fermée, comportant la mention : « **Avis de recrutement N°24/09/SK/PROG/10** » à déposer au **Bureau de Première Urgence Internationale (PUI) de Baraka** à côté de la Mairie et HCR de Baraka.

Délai de dépôt des dossiers jusqu'au 15 Octobre 2024 à 17h 00

N.B: Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement au sein de Première Urgence Internationale est équitable, transparent et gratuit.

Fait à Baraka, le 27 septembre 2024
L'Employeur,
Première Urgence Internationale

PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
"ONEM"
VISE PAR NOUS
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
LOCALITE
DATE: 02/10/2024
SOUS LE N° 11679
SIGNATURE